

TEGRAT a.s.

Sumbalova 3 , 841 04 Bratislava, IČO: 35910003

Osoba podľa § 7 ods. 1 zákona (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Verejná súťaž

(Stavebné práce)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Rekonštrukcia dielne spoločnosti TEGRAT a.s.

Za verejného obstarávateľa:

.....
Vojtech Lampert , Ing.
predseda predstavenstva
TEGRAT a.s.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
3 Rozdelenie predmetu zákazky
4 Miesto dodania predmetu zákazky
5 Lehoty dodania
6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 7 Vyhotovenie ponuky
8 Jazyk ponuky
9 Variantné riešenie
10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
11 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
14 Ponuka
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

Predkladanie ponuky

- 15 Náklady na ponuku
16 Oprávnenie predložiť ponuku
17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18 Označenie obálky ponuky
19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
20 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
22 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24 Posúdenie splnenia podmienok účasti
25 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
26 Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk

- 27 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
28 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
29 Vylúčenie ponuky
30 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

- 31 31Nepoužije sa

Prijatie ponuky

- 34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 35 Typ zmluvy
36 Uzavretie zmluvy

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky a projektová dokumentácia - (+CD príloha)
Príloha č. 2: Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny (neocenový výkaz výmer projektanta) (+CD príloha)
Príloha č. 4: Formuláre Vyhlásenie uchádzačov a plnomocenstvá uchádzačov

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: TEGRAT a.s.
Adresa organizácie: Sumbalova 3 , 841 04 Bratislava
IČO: 35910003
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Peter Faltus
Telefón: +421 911716093
Mobil: +421 911716093
E-mail: tegrat@obstaram.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Rekonštrukcia dielne spoločnosti TEGRAT a.s.**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45000000-7

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky:
Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Zaujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 MIESTO DODANIA

- 4.1 Mikuláš 799, Dubník

5 LEHOTY DODANIA

- 5.1 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky:
Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky je stanovená do 4 mesiacov od prevzatia miesta realizácie.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný:

- z prostriedkov EÚ – Prioritná os 2 - Energetika, Opatrenie 2.1 – Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike. KaHR-21DM – 60%
- z vlastných zdrojov obstarávateľa,

a to formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia zálohovej platby.

6.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 170 214,58 EUR bez DPH z toho:

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov **v jednom listinnom origináli, v jednej listinnej kópii originálu a v dvoch elektronických kópiach na pamäťovom médiu** (na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch), tiež rozdelenú podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip.(ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle verejného obstarávateľa, t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 7.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 7.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná cena celkom (ďalej aj „cena“) uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.6 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3 Pri určovaní ceny je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy o dielo.
- 10.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v rozpočte ceny zmluvy o dielo podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 10.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 11.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12 OBSAH PONUKY

- 12.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 13 a 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.**
- 12.2 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.**

13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 13.1 **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania** je uvedený v predmetnej výzve na predkladanie ponúk:

Výzva na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania UVO:

Vestník č. 180/2014 - 16.09.2014 pod zn. 21669 - WYP

14 PONUKA

Obsah ponuky

- 14.1 **Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.**

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4A týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4B týchto súťažných podkladov.

- 14.2 **Návrh zmluvy o dielo podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.**

Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na strane 1) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy o dielo predloží uchádzač bez jej príloh.

- 14.3 **Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy o dielo podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy o dielo úspešného uchádzača stane prílohou č. 1 návrhu zmluvy o dielo.**

- 14.4 **CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritéria“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 7.5 týchto súťažných podkladov.**

Predkladanie ponuky

15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 19.2 alebo bodu 19.3 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy o dielo a komunikácie v procese plnenia zmluvy o dielo.
- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 16.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tej istej časti v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zabezpečenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 19.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 17.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom je potrebné **vopred telefonicky kontaktovať zástupcu** verejného obstarávateľa (Peter Faltus, 0911 716 093). Uchádzačovi bude vydané potvrdenie o prevzatí ponuky s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.3 týchto súťažných

podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

18.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom súťaže „Rekonštrukcia dielne spoločnosti TEGRAT a.s.“.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **03.10.2014**, 10:00 hod. miestneho času.

19.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

TEGRAT a.s.

IČO: 35910003

Mikuláš 631, Dubník , 941 35 Dubník

Kontaktná osoba: Zuzana Szláviková

Mobil: +421 905559048

19.3 Ponuky V prípade osobného doručenia záujemcovia doručia ponuku na adresu uvedenú v bode 19.2 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk v čase od 8:30 do 14:00 hod. V prípade osobného doručenia ponuky uchádzačom je **potrebné vopred telefonicky kontaktovať zástupcu verejného** obstarávateľa (Zuzana Szláviková, +421 905559048). Uchádzačovi bude vydané potvrdenie o prevzatí ponuky s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

19.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **01.05.2015**.

20.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 21.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty a/alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“) a/alebo elektronicky prostredníctvom faxu, **e-mailu** a/alebo telefonicky a/alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 21.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 09:00 do 14:00 hod.
- 21.3 Ak záujemca/uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa zákona alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonom a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt.
- 21.4 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 21.5 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom stanoveným spôsobom a stanovených lehôt.
- 21.6 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

22 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 22.1 Neuplatňuje sa.

Otváranie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie časti ponúk sa uskutoční v 07.10.2014 o 10:00 na adese uvedenej v bode IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk predmetnej výzvy na predkladanie ponúk.
- 23.2 Na otváranie ponúk sa zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným

obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.. Každá otvorená ponuka sa označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

- 23.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.4 Uchádzač podľa bodu 23.3. podkladov môže byť na otváraní ponúk, zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje uvedené v bode 23.2 podkladov.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy **možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením**.
- 24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:
- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

- 26.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená žiadosť o nápravu podľa zákona.

Vyhodnocovanie ponúk

27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

29 VYLÚČENIE PONUKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 29.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
 - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
 - nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
 - nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.

- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 29.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a nesúladu náležitosti ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť doručená žiadosť o nápravu podľa zákona.

30 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

- 30.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná cena za dodanie celého predmetu zákazky v EUR bez DPH, uvedená v ponuke uchádzača (prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov), ktorá sa následne stane prílohou č.1 úspešným uchádzačom podpísaného návrhu zmluvy o dielo a ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača podľa prílohy č.3 týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- 30.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu celkovej ceny za dodanie požadovanej časti predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH (ďalej len „cena“). Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou za prvú, ponuku s druhou najnižšou cenou za druhú, ponuku s treťou najnižšou cenou za tretiu, atď.

Elektronická aukcia

31 VÝKLAD POJMOV

- 31.1 Elektronická aukcia sa nepoužije sa

32 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 32.1 Elektronická aukcia sa nepoužije sa

33 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA POUŽITÉHO ZARIADENIA A PRIPOJENIA

- 33.1 Elektronická aukcia sa nepoužije sa

Prijatie ponuky

34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 34.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona a v súlade so zákonom nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s bodom 13 týchto súťažných podkladov; ak dôjde

k vylúčeniu úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa zákona, pričom vyzve uchádzača/ov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

34.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom bude jednotlivo oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená žiadosť o nápravu podľa zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

35 TYP ZMLUVY

- 35.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo
- 35.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo.

36 UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona.
- 36.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 36.3 Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

Predmetom obstarávania je rekonštrukcia dielne spoločnosti TEGRAT a.s. pozostávajúcej najmä z:

- Zateplenie obvodového plášťa budovy
- Zateplenie strešnej konštrukcie tepelnou izoláciou
- Výmena jestvujúcich okien, dverí a vstupnej brány
- Modernizácia vykurovacieho systému
- Modernizácia systému vnútorného osvetlenia
- Oprava podlahy

Realizácia stavby bude uskutočnená podľa overenej projektovej dokumentácie a právoplatného stavebného povolenia.

Podrobný opis a rozsah predmetu obstarávania je uvedený v projekte stavby a vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov (CD príloha).

V prípade, ak technické špecifikácie predmetu zákazky v poskytnutom projekte odkazujú na konkrétny výrobok alebo zariadenie, uchádzačom sa umožňuje použiť „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke, v ocenenom položkovom rozpočte v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Príloha č. 2 súťažných podkladov

NÁVRH ZMLUVY O DIELO

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v rámci ponuky návrh zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Nižšie uvedený návrh zmluvy o dielo sa nesmie meniť alebo dopĺňať. Uchádzač vyplní len identifikačné údaje (zhotoviteľa) a zmluvu spoločne s prílohami podpíše štatutárny orgán uchádzača.

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej ako „Zmluva“)
medzi

Zmluvné strany

Objednávateľ: **TEGRAT a.s.**
sídlo: Sumbalova 3 , 841 04 Bratislava
Zastúpený: Vojtech Lampert , Ing., predseda predstavenstva
Bankové spojenie:
IČO: 35910003
IČ DPH: 2021911727
DIČ: SK 2021911727

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:
sídlo:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok I Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať a odovzdať dielo „rekonštrukcia dielne spoločnosti TEGRAT a.s.“ a to v súlade s projektovou dokumentáciou, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, prípadne inými podpornými dokumentáciami dodanými Zhotoviteľovi Objednávateľom a záväzok Objednávateľa zaplatiť za vyhotovené a odovzdané dielo Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
2. Účelom zmluvy je efektívne využitie nenávratného finančného príspevku poskytnutého objednávatelovi spoločnosti Tegrat a.s. v súlade s touto Zmluvou a Zmluvou o poskytnutí NFP.

Článok II

Miesto, čas a spôsob plnenia Zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať objednávateľovi v termíne do 4 mesiacov od prevzatia miesta plnenia.
2. Objednávateľ sprístupní zhotoviteľovi dňom začatia prác takú časť miesta plnenia, aká bude potrebná k tomu, aby zhotoviteľ mohol začať a vykonávať svoje práce v súlade s dohodnutým harmonogramom prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať miesto plnenia do 3 dní od doručenia výzvy objednávateľa alebo objednávateľom poverenej osoby.
3. Zhotoviteľ bude vykonávať svoje práce v súlade s projektovou dokumentáciou, s harmonogramom prác zhotoviteľa a s písomnými a ústnymi pokynmi (inštrukciami) objednávateľa alebo ním poverenej osoby v záujme splnenia termínu a riadneho vykonania diela. Nesplnenie termínov harmonogramu prác sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ je povinný ihneď (najneskôr do 1 dňa odo dňa kedy sa dozvie) písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovovanie diela s dôsledkom hroziaceho omeškania postupových termínov podľa harmonogramu prác.

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela, ktorá je stanovená ako výsledok procesu verejného obstarávania ako cena pevná na základe rozpočtu a je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (Cenová špecifikácia predmetu zmluvy).
2. Cena diela spolu s DPH bude objednávateľom uhradená do 60 dní po odovzdaní diela a odstránení prípadných väd.
3. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí spĺňať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na prepracovanie, pričom objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením ceny a nová lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení riadne opravenej faktúry. Splatnosť faktúry je do 60 dní od jej doručenia objednávateľovi formou bezhotovostného platobného styku.
4. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy v prospech účtu zhotoviteľa.

Článok IV

Zádržné, vykonanie diela a povinnosti Zhotoviteľa

1. Výška zádržného bude vo výške 5 % z celkovo fakturovanej čiastky bez DPH. Zhotoviteľovi vzniká nárok na uvoľnenie zádržného vo výške 100% z hodnoty zádržného do 21 dní po uplynutí záručnej doby. Objednávateľ má právo použiť bez súhlasu zhotoviteľa zádržné alebo jej časť nasledovne:
 - pred protokolárnym odovzdaním diela na zaplatenie zmluvných pokút, prípadných dodatočných nákladov a strát objednávateľa plynúcich z nedodržania harmonogramu prác a oneskoreného odovzdania diela objednávateľovi, škôd a pokút spojených s odstúpením zhotoviteľa od zmluvy o dielo ako aj škôd a pokút s prípadným jednostranným upravením ceny diela zhotoviteľom, ak zhotoviteľ uvedené náklady neuhradí do siedmych dní od doručenia výzvy na uhradenie nákladov, prípadne na úhradu nákladov súvisiacich s odstránením väd a na úhradu zmluvných pokút. Objednávateľ má právo disponovať jednostranne s hodnotou zádržného alebo jeho časťou, na odstránenie väd a to prostredníctvom tretích osôb, ak zhotoviteľ v primeranej lehote určenej objednávateľom neodstráni vady diela alebo nezačne s ich odstraňovaním, alebo nezaplatí zmluvné pokuty dohodnuté pre lehotu od odovzdania diela po skončení záruky.
2. Zhotoviteľ zrealizuje a dokončí dielo v rozsahu, kvalite a termínoch daných touto zmluvou, špecifikáciami, podmienkami a projektovou dokumentáciou a odovzdá ho objednávateľovi.

3. Zhotoviteľ vynaloží pri vykonávaní predmetu diela náležitú starostlivosť, dôkladnosť a kvalifikáciu, ktorá sa vyžaduje od príslušne kvalifikovaného a kompetentného zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ je zodpovedný za presnosť vytyčovania a zameriavania svojich prác a za nápravu chýb, zavinených nepresným vytyčením. Pri týchto prácach vychádza zhotoviteľ zo základnej geodetickej siete, ktorú mu odovzdá zodpovedný geodet súčasne s miestom plnenia.
5. Zhotoviteľ prehlasuje, že plne ovláda rozsah a povahu predmetu diela, že disponuje dostatočnými kapacitami a odbornými znalosťami potrebnými k vykonaniu diela a sú mu známe technické normy a predpisy, podľa ktorých má byť dielo zhotovené.
6. Zhotoviteľ prehlasuje, že pri vyhodnotení a ocenení diela vychádzal zo zmluvnej dokumentácie, ktorá mu bola odovzdaná objednávateľom, a že správne ohodnotil práce trvalého, či dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne realizovanie predmetu tejto zmluvy vrátane nutných nákladov na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci (OBZP) a požiarnych predpisov.
7. Zhotoviteľ je povinný vo veciach plnenia tejto zmluvy spolupracovať s objednávateľom alebo objednávateľom určenou osobou.
8. Zhotoviteľ je povinný do siedmich dní od výzvy Objednávateľa na podpis Zmluvy zložiť na účet Objednávateľa finančnú čiastku vo výške 10.000,- € (slovom: desaťtisíc eur), ktorá bude slúžiť ako inštitút finančného zaistenia riadneho zhotovenia diela ako celku v dohodnutom termíne poskytovania služieb, ich kvality, včasnosti a dodržiavania ostatných Zmluvných podmienok. V prípade, ak finančné zaistenie nebude vo vyššie uvedenej lehote pripísané na účet Objednávateľa, je tento oprávnený od podpisu Zmluvy odstúpiť.
9. Zhotoviteľ je zodpovedný za riadnu ochranu svojich prác po celú dobu ich realizácie a ďalej za ochranu akýchkoľvek výrobkov, náradia a materiálu, ktoré dopravil na miesto plnenia, pričom túto ochranu zabezpečuje na svoje vlastné náklady.
10. Zhotoviteľ je zodpovedný za dodávky prác a materiálov, ktorými ho poveril objednávateľ v súvislosti s touto zmluvou. O tieto je povinný sa náležite starať a použiť ich v súlade s požiadavkami objednávateľa a platnej projektovej dokumentácie. Škody spôsobené podľa tohto bodu je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi resp. poškodeným (v prípade ak zhotoviteľ pri plnení svojho záväzku v zmysle tejto zmluvy spôsobí škodu tretím osobám).
11. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že v rámci realizácie prác podľa tejto zmluvy nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v dobe užitia známe, že má škodlivé účinky na ľudské zdravie či životné prostredie.
12. Zhotoviteľ menuje zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na mieste plnenia. Tento zástupca môže resp. musí byť odvolaný alebo nahradený iným len po predchádzajúcom prejednaní s objednávateľom.
13. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku zachovávať čistotu a poriadok, odstraňovať na svoje náklady odpady, nečistoty, vzniknuté vykonávaním prác a výsledok svojej práce riadne zabezpečiť proti poškodeniu.
14. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa odovzdania staveniska až do odstránenia vád a nedorobkov stavebný denník. Stavebný denník musí byť uložený u stavbyvedúceho zhotoviteľa na bezpečnom mieste a bude vedený v zmysle príslušných ustanovení stavebného zákona. Stavebný denník musí byť na požiadanie bez akýchkoľvek zdržaní poskytnutý objednávateľovi.
15. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti práce, ochrane zdravia a požiarnej prevencii a ochrane. Je povinný takisto rešpektovať bezpečnostné pravidlá, ktoré vydá objednávateľ. Zabezpečenie prostriedkov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia ako aj požiarnej ochrany a prvej zdravotnej pomoci je plne v povinnosti zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný dielo vykonať v súlade s platnou projektovou dokumentáciou a inou dokumentáciou poskytnutou Objednávateľom Zhotoviteľovi.

16. Všetky osoby vykonávajúce práce zhotoviteľa sú bez výnimky povinné používať na mieste plnenia osobné ochranné prostriedky podľa nariadenia vlády č. 504/2002 Z.z. o podmienkach poskytnutia osobných ochranných pracovných prostriedkov. Pokiaľ bude v priestore miesta plnenia zistený pracovník zhotoviteľa bez osobných ochranných prostriedkov, bude táto skutočnosť zapísaná do knihy bezpečnosti práce zhotoviteľa.
17. Zhotoviteľ je povinný oznámiť miesto prípravy a skladovania materiálov a zariadení, ktoré majú byť zabudované do diela. Objednávateľ a všetky osoby, riadne splnomocnené objednávatelom budú mať prístup do dielní, výrobných priestorov alebo na iné pracoviská, ktoré bude zhotoviteľ používať pri vykonávaní prác, ich príprave alebo skladovaní. Prístup bude zabezpečený bezodkladne, max. do 24 hodín v sprievode zástupcu zhotoviteľa.
18. Objednávateľ je v súlade s § 550 Obchodného zákonníka oprávnený priebežne kontrolovať vykonávanie diela a dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou a dielo vykonával riadnym spôsobom. Ak tak zhotoviteľ nespraví ani v primeranej dodatočnej lehote určenej objednávatelom v stavebnom denníku, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, alebo zadať odstránenie nedostatkov inému zhotoviteľovi na náklady a nebezpečenstvo pôvodného zhotoviteľa. Vykonanie či nevykonanie tejto kontroly diela objednávatelom nemá vplyv na zodpovednosť zhotoviteľa za vady diela.
19. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov v zmysle § 551 Obch. zák. daných mu objednávatelom na vyhotovenie diela, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne a včas, v opačnom prípade zodpovedá za škody, ktoré v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti vzniknú.
20. Ak zhotoviteľ zistí na stavbe také prekážky, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávatelovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť iné vhodné riešenie.
21. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené na podzemných inžinierskych vedeniach a sietiach jeho činnosťou.
22. Zhotoviteľ je povinný vyzvať písomne objednávatel'a na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne tri pracovné dni vopred. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávatelovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. V prípade, že objednávateľ nepríde na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný s preukázateľným doručením, môže zhotoviteľ pokračovať v realizácii diela.
23. Zhotoviteľ zabezpečí riadnu ochranu miesta plnenia tak, aby na miesto plnenia mali prístup iba osoby, ktorým povolenie na vstup udelil objednávateľ a zhotoviteľ obdržal ich zoznam. Ochranou miesta plnenia sa rozumie stráženie objektu a miesta plnenia, ktoré zabezpečí zhotoviteľ na vlastné náklady.

Článok V **Odobzдание diela**

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo resp. jeho časť jeho riadnym a včasným ukončením a odobzdaním. O odobzdaní predmetu diela bude spísaný zápis, ktorý podpíše objednávateľ i zhotoviteľ. K odobzdzaniu vyzve zhotoviteľ objednávatel'a písomne v súlade s nasledujúcimi pravidlami:

Zhotoviteľ písomne oznámi objednávatelovi v predstihu 14 dní predpokladaný termín dokončenia a odobzdzania diela. Po obdržaní tohto oznámenia začne objednávateľ spoločne so zhotoviteľom celkovú prehliadku zmluvných prác a zostaví zoznam vád a nedorobkov, ktorých dokončenie bude vyžadované pred konečným prebratím. Ďalšia spoločná prehliadka bude vykonaná 5 dní pred termínom konečného prebratia a pokiaľ zhotoviteľ neodstránil vady a nedorobky z predchádzajúcej prehliadky, bude zostavený nový zoznam vád a nedorobkov. Pokiaľ zhotoviteľ nie je schopný odstrániť vady a nedorobky do termínu dohodnutého medzi objednávatelom a zhotoviteľom, má objednávateľ právo uskutočniť niektoré, popr. všetky nasledujúce opatrenia:

- vyžadovať zaplataenie zmluvnej pokuty,

- zaistiť odstránenie väd a nedorobkov iným zhotoviteľom s následným preúčtovaním nákladov na náklady a nebezpečenstvo pôvodného zmluvného zhotoviteľa,
 - vypovedať zmluvu
2. K termínu konečného preberania odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi tieto písomnosti, ktoré podmieňujú prevzatie diela:
 - dokumentácia skutočného vyhotovenia,
 - kópie stavebného denníka,
 - platné atesty, certifikáty a doklady o zhode použitých a zabudovaných materiálov, výrobkov a zariadení,
 - geodetické zamerania
 3. Hneď ako objednávateľ dokončí kontrolu odovzdania diela, potvrdí objednávateľ odovzdávací a preberací protokol. Predmet zmluvy bude považovaný za dokončený ku dňu, ktorý bude uvedený v tomto protokole.
 4. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať svoje stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpad na mieste plnenia tak, aby mohol objednávateľ dielo riadne prevziať a užívať.
 5. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo resp. jeho časť pred odstránením väd a nedorobkov.

Článok VI **Záruka za dielo**

1. Zhotoviteľ prehlasuje, že dielo bude mať vlastnosti uvedené v projektovej dokumentácii, v špecifikáciách a v príslušných technických normách, ktoré sa na realizáciu diela vzťahujú ako celok.
2. Zhotoviteľ poskytuje záruku na akosť svojich prác a dodávok po dobu 5 rokov od odovzdania a prevzatia diela podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.
4. Počas záručnej doby je zhotoviteľ povinný bezplatne odstrániť všetky zistené a písomne reklamované vady diela.
5. Zhotoviteľ je povinný odstrániť bez zbytočného odkladu aj také vady, za vznik ktorých popiera zodpovednosť, avšak ktorých odstránenie neznesie odklad. Oprávnené náklady budú uhradené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Výška nákladov takto vzniknutých bude určená na základe obvyklých cien v čase realizácie.
6. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd diela do dvoch pracovných dní odo dňa obdržania písomnej reklamácie. Ďalej sa zaväzuje vady odstrániť v čo najkratšom, zmluvnými stranami dohodnutom termíne.
7. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni v dohodnutom termíne vady prejavene v záručnej lehote, je objednávateľ oprávnený nechať tieto vady opraviť iným zhotoviteľom a všetky vzniknuté náklady odčerpať z peňažných prostriedkov zábezpeky podľa článku IV ods. 1 tejto zmluvy. V prípade, že výška peňažných prostriedkov zábezpeky je nižšia ako takto vzniknuté náklady, je zhotoviteľ povinný vzniknutý rozdiel uhradiť objednávateľovi.
8. V prípade, že sa preukáže, že vady na diele spôsobené zhotoviteľom budú príčinou väd vzniknutých na iných častiach diela, má objednávateľ právo preúčtovať zhotoviteľovi akékoľvek nevyhnutné náklady súvisiace s ich odstránením a zhotoviteľ sa zaväzuje na ich úhradu.
9. Ak sa ukáže, že vada diela alebo jeho časti je neodstrániteľná, zaväzuje sa zhotoviteľ navrhnúť do desiatich dní od zistenia tejto skutočnosti náhradné plnenie. Objednávateľ môže

náhradné plnenie prijať alebo odstúpiť od zmluvy alebo jej časti. V dôsledku vzniku neodstrániteľnej vady diela je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi spôsobenú škodu.

10. Objednávateľ má všetky ostatné práva podľa Obchodného zákonníka a to najmä právo na zľavu z diela.

Článok VII.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu:
 - a) Za omeškanie s odovzdaním diela oproti termínu podľa článku II ods. 1 tejto zmluvy vo výške 0,5 % z celkovej ceny diela bez DPH objednávateľovi za každý aj začatý deň omeškania. Omeškanie zhotoviteľa so zhotovením diela o viac ako 15 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
 - b) Za omeškanie postupu prác oproti dielčiemu termínu určenom v harmonograme prác zaplatí zmluvnú pokutu objednávateľovi vo výške 0,1 % z ceny nezrealizovanej časti diela bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.
 - c) Za omeškanie s odstránením väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých termínoch vo výške 1.000,- € (slovom tisíc eur) objednávateľovi za každý aj začatý deň omeškania a jednotlivú vadu.
 - d) Za porušenie povinnosti použitia osobných ochranných prostriedkov osobami vykonávajúcimi prácu zhotoviteľa podľa nariadenia vlády č. 504/2002 Z.z., ktorý bol zapísaný do knihy bezpečnosti práce zhotoviteľa vo výške 500,-€ (slovom päťsto eur) v prospech objednávateľa za každý jednotlivý priestupok.
 - e) Za priestupok závažného porušenia ustanovení o bezpečnosti práce a ochrany zdravia, ktoré môže ohroziť životy a zdravie pracovníkov na mieste plnenia vo výške 1.500,- € (slovom tisícpäťsto eur) objednávateľovi za každý jednotlivý priestupok.
 - f) Za nevedenie stavebného denníka za každý nezaznamenaný deň pri kontrole objednávateľom 330,- € (slovom tristotridsať eur).
 - g) Za stratu akéhokoľvek stavebného denníka, súvisiaceho s predmetom plnenia, alebo neschopnosť predložiť ho do 3 pracovných dní od vyžiadania objednávateľom 330,- € (slovom tristotridsať eur).
 - h) Za jednostranné bezdôvodné odstúpenie od plnenia zmluvy o dielo zo strany zhotoviteľa v priebehu realizácie odstupné vo výške 50.000,- € (slovom: päťdesiattisíc eur), pričom zostáva nedotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu za omeškania s úhradou platieb vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z nezaplatenej čiastky.
3. Pracovníci Zhotoviteľa nesmú konzumovať ani vstupovať počas pracovnej doby na pracovisko pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok. Objednávateľ má za účelom kontroly dodržovania tejto povinnosti právo vyzvať pracovníkov Zhotoviteľa, aby sa podrobil zisteniu, či je pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky. Za porušenie tejto povinnosti sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR.
4. Pracovníci Zhotoviteľa nesmú fajčiť na pracovisku mimo vyhradených miest. Za porušenie tejto povinnosti sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR.
5. V prípade, že objednávateľovi vzniknú škody z nedodržania termínov zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť vzniknuté škody v preukázanej výške.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody, ktorá vznikla zmluvnej strane v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou.
7. Odstúpením od zmluvy alebo postúpením pohľadávok z tejto zmluvy nezaniká nárok na zaplatenie zmluvných pokút a náhradu škody.

8. Účastníci zmluvy porušia svoju povinnosť vyplývajúcu z tohto záväzkového vzťahu, sú povinní nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane. Režim náhrady škody bude riadený §373-§386 Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok VIII.

Postúpenie zmluvy

1. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený dať sa pri činnostiach v zmysle tejto zmluvy zastúpiť treťou osobou, ktorá je povinná preukázať sa zhotoviteľovi písomným plnomocenstvom na zastupovanie objednávateľa.

Článok IX.

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred splnením predmetu zmluvy môže byť platnosť a účinnosť tejto zmluvy ukončená odstúpením od zmluvy v zmysle tohto článku a tých ustanovení tejto zmluvy, ktoré túto možnosť upravujú, alebo dohodou zmluvných strán, alebo podľa príslušných zákonných ustanovení. Odstúpením zmluva zaniká, keď je prejav vôle doručený druhej zmluvnej strane. Primeranou dodatočnou lehotou na plnenie v zmysle § 346 Obchodného zákonníka sa rozumie 5 pracovných dní.
2. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán nebude schopná plniť svoje záväzky riadne a včas alebo poruší svoje zmluvné povinnosti podstatným spôsobom, má druhá strana právo odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka (§344-§351).
3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, prípadne tie práva a povinnosti, ktoré vznikajú aj v jej časti, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady tej časti diela, ktorá bola do odstúpenia zrealizovaná. V platnosti zostávajú aj ustanovenia čl.7 tejto zmluvy.
4. Pre prípad odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na tomto postupe:
 - Časť diela vykonaného do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom objednávateľa.
 - Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné pohľadávky zaniknú započítaním a to v sume, v ktorej sa vzájomne kryjú. Ak druhá zmluvná strana nebude súhlasiť s výškou takto vystavenej faktúry, určí výšku vysporiadania na základe dovedty zhotovenej časti diela a výšky poskytnutých prostriedkov súdny znalec schválený oboma zmluvnými stranami.
 - Odsúhlasené finančné rozdiely si zmluvné strany vyfakturujú a uhradia do 14 dní od obdržania faktúry.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy osobitne neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto Zmluvy budú riešiť prednostne rokovaniami o možnej dohode, inak v súlade s Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Túto zmluvu je možné zmeniť len na základe písomne vyhotovených dodatkov k Zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, ak táto Zmluva neustanovuje inak.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy
Príloha č. 2. Projektová dokumentácia.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, Zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Objednávateľ:

v, dňa

Zhotoviteľ:

v, dňa

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ A ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

1. Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

3. Návrh na plnenie kritérií (cenová ponuka - navrhovaná celková cena za dodanie celého predmetu zákazky v EUR bez DPH) :

.....

v.....dňa.....

.....

podpis

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY

Podrobný štruktúrovaný rozpočet ceny je uvedený vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou CD prílohy týchto súťažných podkladov.

VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Rekonštrukcia dielne spoločnosti TEGRAT a.s.**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy o dielo, vrátane všetkých príloh zmluvy o dielo,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....

podpis

v.....dňa.....

.....

podpis

Pozn.: POVINNÉ

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocnenstvo

Splnomocnencovi – lídri skupiny dodávateľov:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Rekonštrukcia dielne spoločnosti TEGRAT a.s.“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy o dielo, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocnenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov